



مقدمه

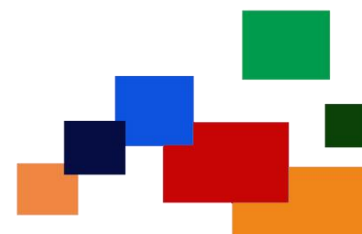
گزارش حاضر، مجموع فعالیت های انجام شده، مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و خدمات علمی در عرصه اول سال ۱۴۰۵ می باشد که در بخش های تخصصی کتابخانه؛ گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی؛ گروه خدمات فنی و بازرگانی اطلاعات؛ گروه علم سنجی؛ واحد روابط عمومی و واحد فناوری اطلاعات ارائه گردیده است. همچنین، مجموعه فعالیت های کتابخانه مرکزی در دوران شیوع کرونا ارائه گردیده است.

امید است در سال آتی فعالیت ها و تلاش های انجام شده این مدیریت، بخشی از انتظارات علمی و اطلاع رسانی جامعه دانشگاهی را در تحقق اهداف کلان دانشگاه مرتفع نماید و راهبانی برای اقدامات سال های آتی باشد.

نظر به این که این گزارش حاصل تلاش بهکاران کتابخانه می باشد بدین وسیله از تمامی بهکاران به جهت تمهید و تلاش خود در ارائه آمار و داده ها، تشکر و قدردانی می نمایم.

شهریور ۱۴۰۵

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی





گزارش عملکرد گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

۶ ماهه اول سال ۱۴۰۵

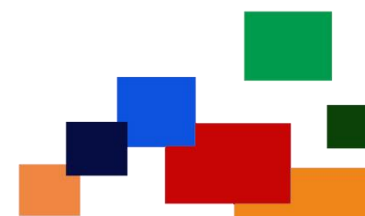
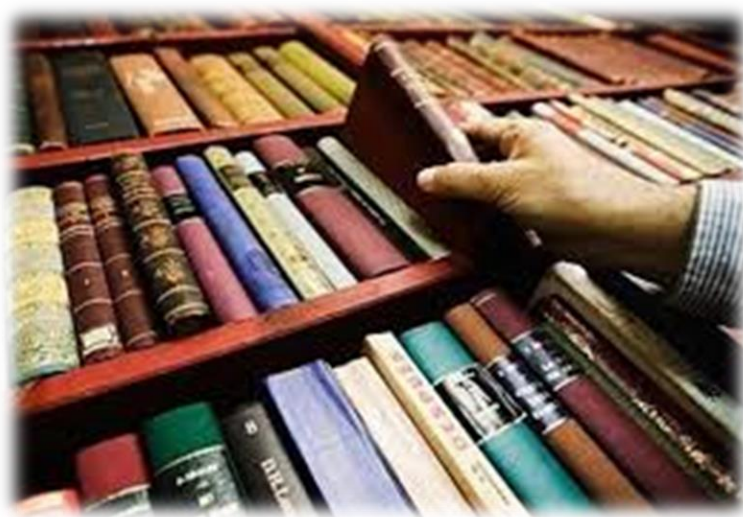
تهیه کننده: نجمه السادات نوربخش

تاریخ گزارش: مرداد ۱۴۰۵

واحد گزارش کننده:

گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

گزارش مربوط به ماه: فروردین تا شهریور ماه ۱۴۰۵





گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

مقدمه

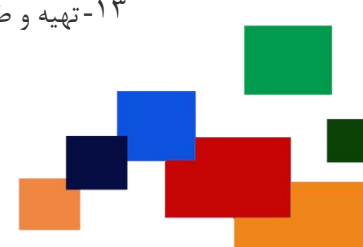
ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود. این امر با هدف پشتیبانی از محققین، دانش‌پژوهان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان داخل و خارج دانشگاه با فراهم نمودن فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، مسوولیت ارائه خدمات اطلاعاتی به صورت مکانیزه را عهده‌دار بوده که براساس نیاز تخصصی جامعه استفاده کنندگان نسبت به ارائه آخرین داده‌های علمی و فنی موجود در جهان اقدام می‌نماید.

اهم فعالیت‌ها

- ۱- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از چاپی و الکترونیکی به ویژه پایگاه‌های اطلاعاتی در قالب کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- مدیریت و برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های آموزشی مرتبط با حوزه اطلاع رسانی پزشکی
- ۳- آموزش نیروی انسانی شاغل در واحدهای تابعه دانشکده ای و بیمارستانی از طریق برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و افزایش سواد اطلاعاتی
- ۴- تدوین خط مشی و سیاست‌های امانت یکپارچه منابع، عضویت، برگزاری کارگاه‌ها در حوزه اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه
- ۵- ارزشیابی دوره‌ای وب سایت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی شامل پورتال و کتابخانه الکترونیک
- ۶- خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و خدمات تحویل مدرک و ارسال و تحویل حضوری و یا غیر حضوری اطلاعات از طریق پست الکترونیک و یا محمل‌های اطلاعاتی و حافظه‌های جانبی
- ۷- ارائه خدمات مشاوره اطلاعاتی و پاسخ به سوالات پژوهشگران در زمینه‌های علمی درخواستی (حضوری و غیر حضوری)
- ۸- ارائه خدمات مرجع مجازی و پاسخگویی از راه دور به شکل تلفنی و غیر حضوری
- ۹- آموزش و راهنمایی استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی، پورتال و وب سایت کتابخانه مرکزی
- ۱۰- تولید محتوا در فرمت‌های مختلف

سایر فعالیت‌های حوزه اطلاع رسانی

- ۱۱- ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه‌های اقماری (دانشکده ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت
- ۱۲- تهیه محتواهای آموزشی تخصصی و سلامت عمومی و انتشار به صورت چاپی و الکترونیک
- ۱۳- تهیه و طراحی و چاپ و توزیع پوستر، بنر، بروشور و اسلاید مرتبط با فعالیت‌ها و اهداف دانشگاه و کتابخانه

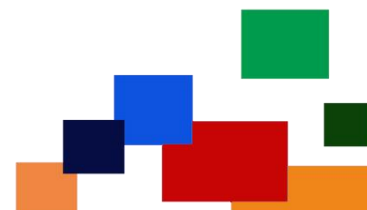




- ۱۴- برگزاری کارگاه های تخصصی و همکاری در برگزاری سایر کارگاه های دانشگاه
- ۱۵- ارائه خدمات اطلاع رسانی و پاسخگویی فعال در گروه های کاری و کاربران از طریق شبکه های اجتماعی شامل (مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، کتابخانه های دانشگاه، گروه اطلاع رسانی)
- ۱۶- ارتباط با کاربران از طریق شبکه های اجتماعی (آپارات، صفحه اینستاگرام، پست الکترونیک)
- ۱۷- اشاعه گزینشی اطلاعات شامل: نیاز سنجی و آماده سازی محتوای مورد نیاز، انتخاب و گزینش مطالب مرتبط، ارسال منابع اطلاعاتی از طریق محمل های مختلف ارتباطی مانند پست الکترونیک

جدول ۱: فعالیت های تالار کتاب، نشریات و پایان نامه ها و سالن های مطالعه

نوع فعالیت	تعداد
امانت کتاب	۲۰۰۰
بازگشت کتاب	۲۱۰۰
تمدید منابع	
تسویه حساب	۸۰۰
فایل و قفسه خوانی کتاب	۳۵۰۰
فایل پایان نامه	۸۰۰
فعال سازی عضویت / ثبت نام	۵۰۰
عضو مهمان (غیر وابسته به دانشگاه)	۱۰
خدمات مشاوره اطلاعاتی عمومی	۸۵۰
خدمات مشاوره اطلاعاتی تخصصی	۴۰۰
امانت منابع دیداری شنیداری (سی دی ایبوک ، مالتی مدیا و تحویل PDF کتاب)	۳۱۰
خدمات تحویل مدرک (کتاب، مقاله و پایان نامه) در تمامی بخش ها	میانگین ۶۰ مدرک در ماه
کارگاه های برگزار شده در کتابخانه	۳۹

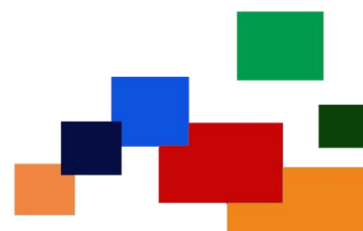




گزارش عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

۶ ماهه اول سال ۱۴۰۵

واحد گزارش کننده:	تاریخ گزارش:	نام گزارش کننده:	سمت: سرپرست گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات
گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات	۱۴۰۵	لیلا بهادری	
گزارش مربوط به ماه: فروردین تا شهریور ماه ۱۴۰۵			

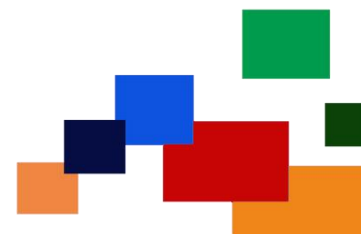




گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات در سال ۱۴۰۵

- ۱- سفارش و خرید کتب فارسی و لاتین
 - تهیه لیست های کتب مورد نیاز
 - ارتباط با ناشران و دریافت پیش فاکتور
 - درخواست بودجه
 - خرید کتاب
- ۲- سازماندهی منابع (کتب فارسی و کتب لاتین) اهدایی کتابخانه مرکزی
- ۳- به روز رسانی پایگاه کتب فارسی و لاتین
- ۴- به روز رسانی پایگاه مستند موضوعی (IUFS)
- ۵- به روز رسانی پایگاه مستند توصیفگرهای پزشکی (IUFK)
- ۶- تسویه حساب و تحویل گرفتن پایان نامه ها با دستورالعمل جدید
- ۷- ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها
- ۸- نمایه سازی پایان نامه ها
- ۱۰- بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه ها در پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۱- به روز رسانی پایگاه پایان نامه های فارسی
- ۱۲- بازدید از واحدهای تابعه : جمع آوری گزارشات از نقاط ضعف و قوت آنها ، انعکاس گزارش به مدیر واحد جهت رفع مشکلات موجود .





جدول ۶: تسویه حساب و ورود اطلاعات پایان نامه ها

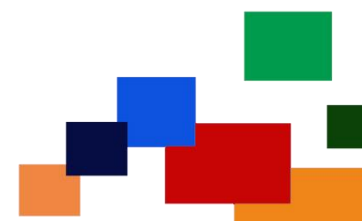
عنوان فعالیت	تعداد
تسویه حساب همراه با دریافت پایان نامه	۴۶۴
تسویه حساب بدون پایان نامه	۴۵۸
ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها	۵۲۵

جدول ۷: خرید کتاب (پزشکی و فرهنگی)

عنوان فعالیت	تعداد
پزشکی لاتین	۰
پزشکی فارسی	۰

جدول ۸: سازماندهی منابع (کتاب و پایان نامه)

عنوان فعالیت	تعداد
آماده سازی و فهرستنویسی کتب فارسی	۴۲ نسخه همراه با کتب اهدایی
آماده سازی و فهرستنویسی کتب لاتین	۰ نسخه همراه با کتب اهدایی
فهرستنویسی و بارگذاری کتب لاتین الکترونیک	۸۵ عنوان
نمایه سازی پایان نامه ها	۶۴۰ عنوان پایان نامه
چک، کنترل و آماده سازی فایل های الکترونیک پایان نامه های جدید	۲۹۹۳ فایل
پایان نامه های الکترونیکی بارگزاری شده در پورتال کتابخانه	۳۳۵ عنوان پایان نامه
بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه در پورتال کتابخانه (با اولویت زمانی)	۶۷۰ فایل
به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufs)	۰
به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufk)	۹۴ مورد
بارگزاری کتب فارسی و لاتین	۶ مورد





گزارش عملکرد گروه علم سنجی و پایش

۶ ماهه اول سال ۱۴۰۵

واحد گزارش کننده: گروه علم سنجی و پایش	تاریخ گزارش: ۱۴۰۵	نام گزارش کننده: دکتر سمیه تمجید	سمت: سرپرست گروه علم سنجی و پایش
گزارش مربوط به ماه: فروردین تا شهریور ماه سال ۱۴۰۵			

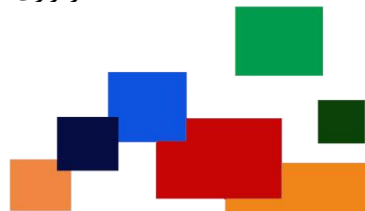
گروه علم سنجی و پایش

مقدمه

گروه علم سنجی و پایش با هدف تجزیه و تحلیل کمی و کیفی فرایند تولید، توزیع و استفاده از اطلاعات علمی و عوامل مؤثر بر آن و تبیین و پیش بینی این فرآیند به منظور برنامه ریزی، سیاست گذاری، اعتلا و آگاهی و آینده نگری علمی و پژوهشی در ابعاد فردی، گروهی، سازمانی و بین المللی به ارائه خدمت به اعضای هیات علمی دانشگاه از راه دور و نزدیک می پردازد.

اهداف کلی

- همکاری در تدوین سیاست ها و خط مشی های علمی و پژوهشی،
- مطالعه ارتباطات علمی و تحلیل استنادی،
- ارزیابی کمی و کیفی منابع و انتشارات علمی،
- بررسی برون داد، بازدهی/ عملکرد و تأثیر گذاری علمی،
- برقراری توازن و بهره وری مناسب از بودجه و توانمندی های موجود جهت پژوهش،





کشف روابط و الگوهای موجود میان دانشمندان، حوزه های پژوهشی، کشورها و...

ارزیابی صحیح و رتبه بندی پژوهشگران، مؤسسه ها، کشورها، مجلات تخصصی، موضوعات تخصصی و...

همکاری و مشارکت علمی، شبکه های هم تألیفی، بررسی انواع تقلب های علمی و سرقت علمی.

شرح وظایف

کلیه امور علم سنجی مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران

کلیه امور تشویق مقالات

کلیه امور نشریات مربوط به دانشگاه علوم پزشکی ایران

کلیه امور مربوط به انتشارات و مجوز لوگو و چاپ و امتیازدهی به آنها

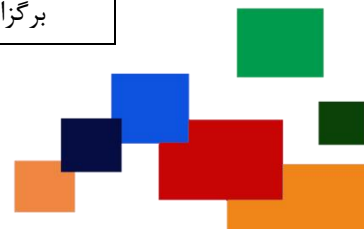
کلیه امور مربوط به تأیید گرنت های پژوهشی دانشگاه

کلیه امور مربوط به برنامه عملیاتی دانشگاه واحد علم سنجی دانشگاه

تهیه کلیه گزارشات مربوط به واحد علم سنجی و پایش

عملکرد گروه علم سنجی و پایش در سال ۱۴۰۵:

عنوان فعالیت	تعداد
علم سنجی و پایش	
بررسی و پایش دوره های سامانه علم سنجی	۱۲۳۳
رفع نقایص و تکمیل دوره های سامانه علم سنجی (شناسه ها)	۸۶۳۱
پایش و ارزیابی دوره های تعداد مقالات با افیلیشن دانشگاه در پایگاه های اطلاعاتی بین المللی	۱۲۳۳
بررسی خزش های سامانه (شناسه های اسکوپوس، گوگل اسکالر، ریسرچر ای. دی)	۲۴۶۶
بررسی و تایید یا رد مقالات منتظر بررسی کارشناس پابمد	۷۳۲۰
نشریات	
برگزاری جلسه با سردبیران و مدیران اجرایی نشریات دانشگاه	۸





کتاب و انتشارات	
صفر	پیگیری موارد مربوط به فیپا و شابک
۶	برگزاری جلسه شورای انتشارات در سال ۱۴۰۴
۱۳۶	بررسی کتب جهت امتیاز
۲۹	بررسی کتب جهت چاپ و لوگو
۱۵	گواهی داوری
۶۴	سامانه مداد
تشویق مقالات	
۶۳۰	مقالات تایید شده
۱۰۶	مقالات رد شده
۱۵	مقالات ارجاع به نویسندگان جهت اصلاح
گرت	
۵۰ گرت و ۱۴۶ مقاله	بررسی گرت‌ها در سامانه پژوهشیار

